

VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 GIUGNO 2020

Oggi, martedì 30 giugno 2020, alle ore 14:30 si è riunito, in modalità di videoconferenza, il Consiglio d'istituto dell'IIS "G. Romani" di Casalmaggiore (CR) per esaminare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Emergenza coronavirus: situazione viaggi di istruzione e indicazioni per azioni Istituto (Giunta esecutiva del 23 giugno 2020)
3. Avvio nuovo anno scolastico
4. Conto consuntivo 2019
5. Situazione contabile e finanziaria
6. Adesione a reti, bandi, convenzioni
7. Varie ed eventuali.

Componenti: Dirigente Scolastica	Luisa Caterina Maria Spedini	presente
Docenti	Martina Abelli	presente
	Mariagrazia Arigò	presente
	Augusto Bonfanti	presente
	Carmen Ferrari	presente
	Daniele Mazzini	presente
	Claudia Mori	presente
	Maria Chiara Zani	presente
	Cristina Zanoni	presente
A.t.a.	Ivan Benazzi	presente
	Anna Bifolco	presente
Genitori	Riccardo Barbieri	presente
	Simona Bresciani	presente
	Andrea Marcovaldi	presente
	Elena Tanzi	presente
Studenti	Mariasole Albertini	assente giustificata
	Alex Arcuri	assente giustificato
	Elia Brunoni	assente giustificato
	Nicolas Ciancaglioni	assente giustificato

Presiede il sig. Riccardo Barbieri. Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.

Verificata la presenza del numero legale dei componenti per la validità della riunione, si passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

In apertura di seduta la Dirigente Scolastica chiede l'integrazione all'ordine del giorno con il punto: Calendario scolastico 2020-21.

Il Consiglio d'Istituto concorda sull'integrazione, che viene inserita al punto 2. degli argomenti in discussione:

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato a maggioranza, con n. 2 astenuti, il verbale n. 4 della riunione dell'8 maggio 2020 (delibera n. 1).

2. Calendario scolastico 2020-21

Alla luce della normativa nazionale e regionale in materia e in accordo con le altre istituzioni scolastiche del territorio comunale, la Dirigente Scolastica illustra al Consiglio la proposta di sospensione delle lezioni di competenza del Consiglio d'Istituto, tenuto conto di:

Inizio lezioni: lunedì 14 settembre 2020

Termine lezioni: martedì 8 giugno 2021

Festività fissate dalla normativa statale:

- tutte le domeniche
- Domenica 1° novembre 2020 - festa di tutti i Santi
- Mercoledì 4 novembre 2020 (*Festa di San Carlo patrono di Casalmaggiore*)
- Martedì 8 dicembre 2020 – Festa dell'Immacolata Concezione
- Venerdì 25 e Sabato 26 dicembre 2020 - Natale e Santo Stefano
- Venerdì 1° gennaio 2021 - Capodanno
- Mercoledì 6 gennaio 2021 - Epifania
- Domenica 4 e lunedì 05 aprile 2021 - Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- Domenica 25 aprile 2021 - Festa della Liberazione
- Sabato 1° maggio 2021 - Festa del Lavoro
- Mercoledì 2 giugno 2021 - Festa della Repubblica

Vacanze fissate dalla normativa regionale:

- natalizie: da Mercoledì 23 dicembre 2020 a Mercoledì 6 gennaio 2021
- carnevale: Lunedì 15 e martedì 16 febbraio 2021
- pasquali: da Giovedì 1 a Martedì 6 aprile 2021

Proposte di sospensione delle lezioni di competenza del Consiglio d'Istituto:

- Lunedì 2 e Martedì 3 novembre 2020
- Lunedì 7 dicembre 2020

Sentite le motivazioni addotte, il Consiglio, all'unanimità (delibera n. 2), approva i giorni di sospensione proposti.

3. Emergenza coronavirus: situazione viaggi di istruzione e indicazioni per azioni Istituto (Giunta esecutiva del 23 giugno 2020)

La Giunta esecutiva, presa in esame la situazione aggiornata dei viaggi d'istruzione sospesi ancora in fase di definizione (Sicilia 24-27 marzo - 4A, 5A e 5B LSSA; Sicilia 25-27 marzo - 4A e 4B ITIS; Tivoli-Pompei-Caserta-Orvieto 31 marzo-2 aprile - 2A 2B Ling. e 2A ITIS; Stage Salamanca 23-28 marzo - 3B e 4B Ling.) ha fornito le seguenti indicazioni:

- **Sicilia 24-27 marzo:** restituire tutto alle classi 5^A; rimane voucher con la ditta "Viaggi di una

volta" di € 2.428,00; la ditta, contattata dopo la Giunta, ha confermato la propria disponibilità a rilasciare voucher individuali nel caso qualche famiglia optasse per questa soluzione.

- **Sicilia 25-27 marzo:** restituire alle famiglie la quota eccedente l'acconto versato e già anticipato alla ditta; rimane voucher con la ditta "Radici" di € 4.050,00; la ditta, contattata dopo la Giunta, ha confermato la propria disponibilità a rilasciare voucher individuali ma nel rispetto di particolari condizioni restrittive che saranno più avanti esaminate nel dettaglio.
- **Tivoli-Pompei-Caserta-Orvieto:** restituire tutto l'acconto versato alle famiglie; la ditta "Girobus Viaggi" ha solo chiesto, alla luce della normativa vigente, l'assicurazione scritta da parte dell'Istituto a riprogrammare per il prossimo anno scolastico il viaggio già assegnato, ma con la precisazione, suggerisce la Giunta in riferimento all'art. 88-bis della legge n. 27 del 24 aprile 2020, che l'Istituto possa modificare le modalità di svolgimento del viaggio, anche riguardo alle classi di studenti destinatarie, alla durata, al periodo e alle destinazioni.
- **Stage Salamanca:** rimane voucher con la ditta "Radici" per il viaggio di € 5.415,00; si veda poi quanto detto sopra per il viaggio in Sicilia 25-27 marzo; inoltre rimane voucher con l'agenzia organizzatrice dello stage "DICE Univeridiomas" di € 2.400,00; è stato chiesto all'agenzia, come da indicazioni della Giunta, se fosse possibile un prolungamento della validità del voucher fino alla fine del prossimo anno scolastico e, inoltre, se ha offerte che possano essere svolte interamente in Italia oppure a distanza; l'agenzia ha confermato entrambe le richieste.

In merito, poi, alla posizione assunta dalla ditta "Radici" in relazione ai due voucher da essa emessi a nome dell'Istituto e di cui sopra si è accennato (possibilità di trasformarli in voucher individuali solo e soltanto se tutte le famiglie dovessero accettare questa soluzione e obbligo da parte delle famiglie a sostenere una spesa pari almeno al doppio del valore del voucher individuale), il Consiglio, dopo ampia ed approfondita disamina della questione, si è all'unanimità (delibera n. 3) espresso come segue:

Preso atto che la ditta ha usufruito della possibilità prevista, da ultimo, dall'art. 88-bis della Legge 24 aprile 2020, n. 27, consistente nel rilascio di voucher per le classi non terminali, il Consiglio tuttavia rileva un comportamento non supportato da alcun disposto normativo o regolamentare, comportamento peraltro difforme da quello di altre agenzie nella medesima situazione.

Ritenuto, pertanto, che le condizioni aggiuntive poste dalla ditta "Radici" relativamente alla questione in esame derivino da sue scelte e non siano quindi soggette all'obbligo, da parte dell'Istituto, di accettazione senza possibilità di rifiuto, il Consiglio, respinge integralmente:

1. il vincolo che i voucher individuali potranno essere emessi solo e soltanto se tutte le famiglie accetteranno questa soluzione;
2. il vincolo di una spesa minima a carico delle famiglie pari almeno al doppio del valore del voucher individuale.

4. Avvio nuovo anno scolastico

In relazione alla normativa intervenuta dall'inizio dell'emergenza epidemiologica riferita alle disposizioni organizzative e di sicurezza per poter garantire un avvio ordinato delle lezioni e delle attività del prossimo anno scolastico, in particolare il D.L. 8 aprile 2020, n. 22 - "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di

Stato", il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 c.d. "Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021", il Documento tecnico del C.T.S. del 28 maggio 2020 sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico" e il Protocollo di sicurezza d'Istituto anticontagio Covid-19 del 25 maggio 2020, e in attesa di più specifiche indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, la Dirigente Scolastica illustra le prime azioni e i primi comportamenti che l'Istituto intende adottare per l'inizio del prossimo anno scolastico.

Il Consiglio all'unanimità (delibera n. 4) approva le azioni e le indicazioni messe in atto.

In considerazione del permanere delle misure precauzionali connesse alle procedure anti contagio da Covid-19, da ultimo riconfermate anche nel Piano Scuola ministeriale relativo all'avvio del prossimo anno scolastico 2020/21, viene rimessa alla valutazione dei consiglieri la decisione circa il mantenimento o meno del servizio di fornitura di bevande e merendine agli alunni e al personale a mezzo distributori automatici e, quindi, se procedere o meno a bandire apposita gara per il rinnovo del servizio, giunto a scadenza con l'attuale gestore. Dopo ampio e approfondito confronto sulla questione, alla luce in particolare delle disposizioni che prevedono di adottare tutte le misure possibili per evitare gli assembramenti di persone, il Consiglio all'unanimità (delibera n. 5) decide di rinviare al termine dell'emergenza sanitaria in atto il bando per il rinnovo del servizio in argomento e, previo eventuale accordo con l'attuale ditta fornitrice del servizio, di mantenere solamente, all'interno dell'istituto, un distributore di merendine e un distributore a tanica di bevande calde collocati in sala docenti. Il distributore di bevande calde potrà essere utilizzato dagli alunni solo in caso di necessità ma non direttamente, bensì avvalendosi dell'intervento del personale collaboratore scolastico.

5. Conto consuntivo 2019

Il Consiglio d'Istituto

Visto	il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129);
Viste	le risultanze finanziario-contabili dell'esercizio 2019, quali risultanti dalla documentazione e dalla modulistica predisposte dal Direttore s.g.a. in data 02/03/2020;
Vista	la Relazione illustrativa al Conto Consuntivo 2019, che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
Visto	il parere favorevole dei Revisori dei Conti rilasciato con verbale n. 3 del 12 giugno 2020;
Ascoltate	le informazioni e l'illustrazione presentate dal Direttore;
Richiesti	i chiarimenti ritenuti necessari;
Sentite	le precisazioni fornite dal Direttore e dalla Dirigente Scolastica;

all'unanimità approva

(delibera n. 6)

il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2019 e i relativi allegati e i cui valori, in sintesi, per la gestione di competenza, sono i seguenti (da modd. H ed N) e ne autorizza la pubblicazione all'albo e l'inserimento nel sito web dell'Istituto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione illustrativa del DS e DSGA, parere del Collegio dei Revisori).

ENTRATE				
<u>Programmazione definitiva</u>	<u>Somme accertate</u>	<u>Somme riscosse</u>	<u>Somme rimaste da riscuotere</u>	<u>Differenza tra Programmazione e Accertamenti</u>
€ 489.631,00	€ 289.983,02	€ 277.967,59	€ 12.015,43	€ 199.647,98
<u>Disavanzo di competenza</u>	€ 26.204,69			
<u>Totale a pareggio</u>	€ 316.187,71			

<u>Programmazione definitiva</u>	<u>Somme impegnate</u>	<u>Somme pagate</u>	<u>Somme rimaste da pagare</u>	<u>Differenza tra Programmazione e Impegni</u>
€ 489.631,00	€ 316.187,71	€ 289.636,75	€ 26.550,96	€ 173.443,29
<u>Avanzo di competenza</u>	€ 0,00			
<u>Totale a pareggio</u>	€ 316.187,71			

6. Situazione contabile e finanziaria

Il Dsga propone al Consiglio le variazioni da adottare al Programma Annuale 2020. In dettaglio, illustra le seguenti variazioni d'entrata:

Num.	Data	Aggr.	Voc e	Sottovoce	Oggetto	Importo
1	30/05/2020	3	6	2	Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020	20.511,48
2	30/05/2020	3	6	3	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	45.803,08
3	24/06/2020	8	5		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o	2.252,00

					incassate in eccesso da imprese		
						Totale	68.566,56

Il Consiglio, all'unanimità, approva (delibera n. 7) le variazioni presentate.

7. Adesione a reti, bandi e convenzioni

Nulla da segnalare.

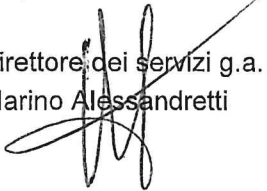
8. Varie ed eventuali

Nulla da esaminare.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore dei servizi g.a.
Marino Alessandretti



Il Presidente
Riccardo Barbieri

